

FICHE DE POSTE

DATE : 13/7/2018

Intitulé du poste	Chargé(e) de l'animation du Collectif de Chercheurs « Œuvres & Recherches »
Fonction / Grade	Ingénieur d'études Chargé(e) de mission culturelle – BAP F
Temps de Travail	Mi-temps – Calendrier et horaires aménageables
Durée	CDD du 4 novembre 2018 au 31 décembre 2019 mi-temps
Rémunération	Environ 955 €/mois brut soit 766 net
Hiérarchie	Sous l'autorité administrative du directeur de CRISTAL
Missions principales / Finalités du poste	<p>Au sein du laboratoire CRISTAL, l'intéressé(e) est chargé(e) de mettre en œuvre le programme du Collectif des Chercheurs « œuvres & recherches ». L'objectif de ce poste, d'envergure régionale, est d'animer le collectif de la cinquantaine de chercheurs avec un comité de pilotage qui définit les actions à conduire. Le chargé(e) de mission développe les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation aux réunions du collectif • Rédaction des comptes rendus. • Organisation des quatre journées thématiques • Participation à l'organisation du Forum Ouvert Œuvres & Recherches • Veille sur les activités similaires en Europe • Rédaction et mise en ligne des articles pour le volet recherche sur le site internet http://www.cristal.univ-lille.fr/oeuvres-et-recherches/ • Construire la communication du Collectif des Chercheurs <p>Il contribue à valoriser le Collectif et à sensibiliser la communauté universitaire à rejoindre le Collectif. Il travaille en partenariat avec le service Culture de la ComUE LNF, partenaire du laboratoire CRISTAL dans la dynamique « œuvres et recherches »</p>
Descriptif des tâches / activités du poste (regroupement)	<ul style="list-style-type: none"> • Faire vivre le Collectif des Chercheurs en interactions avec les artistes. • Initier et animer des réunions. • Organiser les appels à participations aux événements. • Suivi administratif (recherche de subvention / suivi du budget) • Participation à la réalisation des outils de communication (affiches, flyers, programmes, blog, réseaux sociaux...). • Médiation auprès des laboratoires et des artistes • Etre force de propositions auprès du comité de pilotage pour développer de nouveaux projets. • Elaborer des bilans, des indicateurs d'évaluation. • Exercer une veille sur les activités art/sciences des établissements d'enseignement supérieur au niveau national et européen. • Représenter le collectif dans certaines réunions.

Contexte du poste	Le poste de chargé de projet est placé sous la direction de Dominique Deremetz secrétaire générale et de Christophe Chaillou professeur, responsable scientifique.
Champ des relations (interdépendances)	<p><u>Services internes CRISTAL :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le comité de pilotage du Collectif des chercheurs • Les service administratifs, financiers et techniques du laboratoire <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • DRAC Hauts-de-France, • Les services Culture et Médiation des universités et organismes de recherche • Laboratoires des universités • Artistes nationaux et internationaux • Autres acteurs culturels (théâtres, centre d'art ...) •
	<ul style="list-style-type: none"> - Niveau de formation initiale réglementaire exigé : Licence (bac+3) - Formation souhaitée : master (bac+5)
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Techniques</u> : connaissance du milieu universitaire ; maîtrise de la bureautique ; administration de sites web. - <u>Organisationnelles</u> : management de projet ; autonomie ; être organisé ; être disponible certaines soirées événementielles. - <u>Relationnelles</u> : sens du contact et aisance relationnelle ; savoir travailler avec de nombreux interlocuteurs ; être disponible - <u>Savoir-faire</u> : Bonne expression orale et écrite, bonne culture générale dans le domaine des arts ; curiosité intellectuelle ; capable de prendre des initiatives ; - Une sensibilité artistique serait un atout.
Procédure de recrutement	<ul style="list-style-type: none"> • Dépôt des candidatures avant le 28 septembre. • CV et lettre de motivation par mail à dominique.deremetz@univ-lille.fr et christophe.chaillou@univ-lille.fr • Début octobre : Audition des 3 ou 4 candidat(e)s retenu(e)s sur dossier • 10 octobre Résultat et procédure administrative de recrutement