|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formulaire : 2** | **Demande** de carte multiservice (CMS) pour les doctorants français ou étrangers**non inscrits à ULille et dont l’employeur n’est pas une tutelle de l’unité** | **Direction d’Appui à la Recherche - DAR** |

Doctorants français ou étrangers non-inscrits à l’université de Lille

en séjour d’une durée supérieure à 2 mois

**Site (préciser le lieu ou site de travail) :**

Unité de Recherche :

Le Directeur d’Unité :

Personne référente de la demande au sein de l’Unité de Recherche:

Avis du FSD (Fonctionnaire Sécurité Défense) :

**Informations concernant le doctorant** :

Genre :

Nom de naissance :

Nom d’usage :

Prénom :

Date de naissance et lieu de naissance (pays – Si France précisez le département) :

Adresse mail personnelle ou adresse mail@univ-lille.fr si déjà existante :

**Numéro de parrainage :**

**Etablissement d’inscription** :

**Directeur(s) de thèse** :

**Nature du financement** (cocher la case correspondante) :

* Bourse
* CDD
* … (précisez)

Présence dans les locaux (date d’arrivée et de départ) :

**Joindre à la présente demande**

* une photo d’identité format jpeg
* la lettre d’invitation signée par le Directeur de l’unité de recherche
* l’attestation de financement du séjour (bourse, etc..)
* la convention de séjour de recherche

et l’envoyer à l’adresse suivante : **dar-structurespartenariats@univ-lille.fr**

* **Dès l’édition de votre CMS, un mail vous invitant à la récupérer au Bâtiment A7 (Cité Scientifique) vous sera adressé.**