|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formulaire : 4** | **Demande**  de carte multiservice (CMS)  pour les stagiaires | **Direction d’Appui à la Recherche - DAR** |

Stagiaires pendant une période de 2 mois minimum : le lieu du stage est une unité de recherche dont l’université de Lille est tutelle mais n’est pas l’organisme d’accueil (par exemple pour une UMR l’organisme d’accueil est le CNRS et le lieu de stage les locaux de l’université de Lille).

**Site (préciser le lieu ou site de travail) :**

Unité de Recherche :

Le Directeur d’Unité :

Personne référente de la demande au sein de l’Unité de Recherche:

Avis du FSD (Fonctionnaire Sécurité Défense) :

**Informations concernant le stagiaire** :

Genre :

Nom de naissance :

Nom d’usage :

Prénom :

Date de naissance et lieu de naissance (pays – Si France précisez le département) :

Adresse mail personnelle ou adresse [mail@univ-lille.fr](mailto:mail@univ-lille.fr) si déjà existante :

**Numéro de parrainage :**

**Responsable du stage au sein de l’unité :**

**Etablissement d’accueil** :

Présence dans les locaux (date d’arrivée et de départ) :

Avis argumenté du responsable de stage au sein de l’unité :

**Joindre à la présente demande**

* une photo d’identité format jpeg
* la convention de stage signée

et l’envoyer à l’adresse suivante : [**dar-structurespartenariats@univ-lille.fr**](mailto:dar-structurespartenariats@univ-lille.fr)

* **Dès l’édition de votre CMS, un mail vous invitant à la récupérer au Bâtiment A7 (Cité Scientifique) vous sera adressé.**