|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formulaire : 5** | **Demande** de carte multiservice (CMS) pour personnes sous contrat d’apprentissage | **Direction d’Appui à la Recherche - DAR** |

Personnes sous contrat d’apprentissage: le lieu d’accueil est une unité de recherche dont l’université U Lille est tutelle mais l’employeur est une autre tutelle de l’unité (par exemple pour une UMR l’employeur est l’INSERM et le lieu d’apprentissage les locaux de l’unité à ULille).

**Site (préciser le lieu ou site de travail) :**

Unité de Recherche :

Le Directeur d’Unité :

Personne référente de la demande au sein de l’Unité de Recherche:

Avis du FSD (Fonctionnaire Sécurité Défense) :

**Informations concernant la personne sous contrat d’apprentissage** :

Genre :

Nom de naissance :

Nom d’usage :

Prénom :

Date de naissance et lieu de naissance (pays – Si France précisez le département) :

Adresse mail personnelle ou adresse mail@univ-lille.fr si déjà existante :

**Numéro de parrainage :**

**Etablissement d’accueil** :

**Statut :**

Présence dans les locaux (date d’arrivée et de départ) :

**Joindre à la présente demande**

* une photo d’identité format jpeg
* le contrat d’apprentissage signé

et l’envoyer à l’adresse suivante : **dar-structurespartenariats@univ-lille.fr**

* **Dès l’édition de votre CMS, un mail vous invitant à la récupérer au Bâtiment A7 (Cité Scientifique) vous sera adressé.**