

Règlement intérieur

BÂTIMENT **ESPRIT**

ESPACE SCIENTIFIQUE POUR LA RECHERCHE ET L'INNOVATION TECHNOLOGIQUE



Règlement intérieur

Bienvenue dans l'Espace Scientifique Pour la Recherche et l'Innovation Technologique

ESPRIT



INFORMATIONS PRATIQUES

Certaines unités de recherche sont en ZRR (Zone à Régime Restrictif). Les entrées de ces ZRR sont signalées par des panneaux signalétiques. Seules les personnes autorisées peuvent y entrer. Les modalités d'accès sont indiquées dans chacun des règlements intérieurs des unités concernées.



À noter : les parties et salles communes du rez-de-chaussée ne sont pas concernées par les ZRR. Elles sont déclarées comme ERP "Etablissement pouvant Recevoir du Public".

L'accès au bâtiment Esprit est restreint.
Il se fait via une Carte Multi-Services (CMS).

Pour obtenir une CMS rapprochez-vous du correspondant de votre unité afin de constituer la demande.

Chaque unité de recherche dispose de quelques CMS « invités ».

Elles sont délivrées sous la responsabilité du directeur de l'unité et du « référent » de l'invité.

NB : pour ce qui concerne les doctorants, l'édition de la CMS est faite par le service de la scolarité. Aucune autre démarche n'est à faire pour la délivrance d'une CMS.

Contacts :

CRIS^tAL : Dominique DEREMETZ (bureau S1.24)

L2EP : Anouchka LOEUIL (bureau S2.27)

LaMcube : Nathalie LABAEYE (bureau S0.31)

LGCgE : Christelle SANDRAS (bureau S4.47)

UML : Baptiste Vanderpert (bureau S0.38)



Les droits d'accès sont accordés par le directeur de l'unité de recherche d'appartenance.

Contacts :

CRIS^tAL : bruno.boursier@univ-lille.fr

L2EP : anouchka.loeuil@univ-lille.fr

LaMcube : nathalie.labaeye@univ-lille.fr

LGCgE : ali.zaoui@univ-lille.fr

UML : moussa.nait-abdelaziz@univ-lille.fr

Horaires d'ouverture du bâtiment ESPRIT :

- de 7 h à 20 h du lundi au vendredi ;**
- de 8 h à 13 h le samedi.**

En dehors de ces horaires, le bâtiment est placé sous alarme. Il est donc primordial de respecter ces horaires et de veiller à quitter le bâtiment avant sa mise sous alarme.

En cas de manquement à ces consignes, des mesures conservatoires pourront être prises en accord avec l'Université.

L'accueil principal du rez-de-chaussée est ouvert :

du lundi au vendredi,

- de 8 h 30 à 12 h 00 et**
- de 13 h 00 à 16 h 30.**

Fermeture du bâtiment selon le calendrier universitaire :

Le bâtiment est fermé durant les vacances de Noël.

Le bâtiment est fermé durant le pont de l'ascension.

Le bâtiment est fermé durant les 3 semaines de fermeture estivale.

Pour votre sécurité, des caméras sont disposées à l'extérieur et à l'intérieur du bâtiment.

Vous constatez un problème grave :

Contactez le PC sécurité au 3 44 44 (ligne interne) ou au 03 20 43 44 44.

Nouveau ! Vous avez la possibilité de remettre votre bureau sous alarme, dans la journée, en repassant votre CMS sur le lecteur de votre porte. Le témoin passe alors au "rouge". Pour désactiver l'alarme, repasser la CMS. Le témoin repasse alors au "vert".

Systeme de reservation des salles

Le bâtiment ESPRIT dispose de plusieurs salles de réunions allant de 10 à 100 places, réparties à chaque étage.

Certaines salles disposent de tables connectées. Il ne faut pas les déplacer, elles ne sont pas modulables.

De manière générale, le mobilier n'a pas vocation à être déplacé sans information et autorisation préalable de votre unité.

Toutes les salles de réunions sont réservables par les permanents sur une application ou par la personne de l'accueil. Pour obtenir le lien, adressez-vous à votre référent administratif.

Toutes les informations utiles sont consultables sur le site, en cliquant sur la salle : étage, capacité, équipements.

En cas de difficultés pour vous connecter, contactez mickael.masquelin@univ-lille.fr.

Trois systèmes de visioconférences mobiles sont à disposition, dont l'un "à demeure" dans la salle Ambre au rez-de-chaussée.

Contact : Bruno Boursier (bruno.boursier@univ-lille.fr), à solliciter au minimum une semaine avant la visioconférence.

Votre réunion est annulée : **pensez à supprimer votre réservation :**

- vous libérez la ressource et la rendez accessible aux autres usagers ;
- vous participez à l'économie d'énergie : en effet, ces salles sont maintenues à une température de 16° lorsqu'elles ne sont pas utilisées.

Salles de convivialité

Deux salles de convivialité, disposant d'une terrasse extérieure, sont à disposition pour l'ensemble des personnels quelle que soit leur unité de recherche : une au rez-de-chaussée, l'autre au 1er étage. Des cafetières, bouilloires, micro-ondes et frigidaires sont à votre disposition.

Ces salles peuvent-être « privatisées » dans certains cas : pot de thèses, évènements extraordinaires, ...

Cela doit rester le plus exceptionnel possible et plus particulièrement sur les créneaux 11 heures - 14 heures afin de permettre à tous l'accès maximal à ces salles.

Pour privatiser ces espaces, il faut les réserver sur le système et afficher l'événement sur la porte pour prévenir les usagers du bâtiment.

Veillez à ne pas laisser traîner votre vaisselle et à respecter les lieux. Après votre pause, penser à nettoyer votre table si nécessaire. Éponges et produits ménagers sont à votre disposition.

Amphithéâtre ATRIUM

Il est strictement interdit de boire et de manger dans l'amphithéâtre.

Écologie

Des containers sont à votre disposition pour trier les déchets :

- Poubelles Elise pour le papier ;
- Containers : cartouches usagées, vieux matériels.

Dans certains cas, vous pouvez également solliciter votre responsable administratif pour faire enlever du mobilier obsolète ou des déchets plus volumineux.

Eco-thermie

La VMC est en double flux.

S'agissant d'un bâtiment à énergie positive, il est demandé de :

- ne pas intervenir vous-même sur la bouche d'aération de votre bureau,
- ne pas laisser les fenêtres ouvertes.

En respectant ces consignes simples, le bâtiment conserve la température requise par le cahier des charges (19°).

Par conséquent, il est strictement interdit :

- **d'utiliser des radiateurs électriques ;**
- **de démonter les compas des fenêtres.**

En cas de non-respect de ces règles de sécurité, des mesures conservatoires pourront être prises à votre égard.

Eco-geste électricité

Éteignez les lumières lorsqu'elles ne sont pas nécessaires (notamment dans les salles de réunion, de convivialité et de démonstration).

Campagne des écos-gestes



Distributeurs de boissons

Le bâtiment ESPRIT dispose de distributeurs de boissons chaudes (dont certains avec détecteurs de contenant : prix réduit) et fontaines à eau, à tous ses étages. Des gobelets réutilisables sont mis à disposition à l'accueil principal du rez-de-chaussée. Les invités sont priés de restituer le gobelet mis à leur disposition auprès de l'agent d'accueil.

Maintenance du bâtiment

Un contrat de partenariat de maintenance est prévu pour le bâtiment ESPRIT.

Si vous constatez un problème immobilier dans le bâtiment (électricité, eau, problèmes de température, etc ...), vos interlocuteurs déclarent le problème via une application dédiée qui déclenche une intervention:

CRISAL : bruno.boursier@univ-lille.fr et /ou dominique.deremetz@univ-lille.fr

L2EP : anouchka.loeuil@univ-lille.fr et/ou julien.korecki@univ-lille.fr

LaMcube : nathalie.labaeye@univ-lille.fr

LGCgE : christelle.sandras@univ-lille.fr et/ou malek.sibai@univ-lille.fr

UML : gilmar.mompean@univ-lille.fr

Stationnement

Le parking principal du bâtiment ESPRIT est celui qui fait face à l'esplanade. Il dispose de 5 places de stationnement pour les véhicules électriques (recharge gratuite) paramétrées pour une utilisation du **lundi au vendredi de 7h à 18h**.

Les propriétaires des véhicules d'autres catégories sont priés de ne pas stationner sur ces emplacements.

De même, il est interdit de stationner sur le trottoir longeant le bâtiment.

Cela entrave la circulation des piétons et l'acheminement des colis par les sociétés de livraison.

La police peut verbaliser ou procéder à l'enlèvement du véhicule sur ordre du Président de l'université.

A noter

Un parking gratuit de 2000 places est proposé à la station de Métro des 4 Cantons (à moins de 5 minutes à pied du bâtiment ESPRIT).

D'autres parkings jouxtent, sur le campus cité scientifique, le bâtiment.

Garages à vélos

Deux garages à vélos sont à votre disposition :

- Le premier à droite de l'entrée principale ;
- le second à droite de l'entrée située côté Centrale Lille.



L'accès se fait via la CMS de 7 heures à 20 heures.

NB : après 20 heures, l'accès aux garages à vélos n'est plus possible avec la CMS mais en appelant le PC sécurité **3 44 44 (ligne interne) ou au 03 20 43 44 44**.

Pour des raisons de sécurité et d'accessibilité au bâtiment, il est strictement interdit d'accrocher son vélo à la rampe de l'escalier extérieur au bâtiment. Les directeurs des unités se donnent le droit de demander au PC sécurité de procéder à l'enlèvement du vélo, le cas échéant.

HYGIENE

Des douches sont à votre disposition au rez-de chaussée du bâtiment ESPRIT :

- à l'entrée secondaire du bâtiment (côté Polytech),
- face à l'espace technique S0.20.

Veillez à les laisser aussi propres que vous souhaiteriez les trouver.

SANTÉ

Défibrillateurs

Le bâtiment ESPRIT dispose de deux défibrillateurs. Ils sont installés :

- l'un au rez-de-chaussée, à côté de l'accueil ;
- le second au 3ème étage sur le palier entre CRISAL et l'UML (côté Ouest).

Premiers soins

Des armoires murales de premiers soins sont à disposition :

- au rez-de-chaussée face au S0.13 ;
- au 1er étage face au S1.03 ;
- aux 2ème, 3ème et 4ème étages : dans les espaces photocopieurs.



Des trousse de secours sont à disposition :

- CRISAL : au 1er étage, bureau S1.24 ;
- L2EP : au 2ème étage, bureaux S2.27 et S2.07 ;
- LGCgE : au 4ème étage, bureau S4.47.

SÉCURITÉ **Assistants de Prévention**

Vos assistants de prévention du bâtiment ESPRIT sont :

CRISTAL : Gérald DHERBOMEZ (3 84 14)

L2EP : Thierry DUQUESNE (6 82 19)

LaMcube : Arnaud BEAURAIN (3 62 10)

LGCgE : Abelhakim RAMZI (bureau S4.61)

UML : Christophe HERBELOT (3 46 17)

Un registre Hygiène et Sécurité est mis à disposition dans chaque structure et doit être accessible à tous.

Ce registre permet à tous les agents de signaler les situations anormales ou susceptibles de porter atteinte à l'intégrité des personnes. Il permet d'améliorer les conditions d'hygiène et de santé et assure une traçabilité des problèmes et de leur résolution.

CRISTAL : Hall d'accueil du 1er étage

L2EP : Accueil S2.27

LaMcube : Accueil S0.31

LGCgE : Malek SIBAI, bureau S4.28

UML : Christophe HERBELOT, bureau S3.50

Vos Sauveteurs Secouristes au Travail (SST)

Patrick Bas (3 84 45), Arnaud Beaurain (3 62 10), Olivier Caron (3 85 96), Pierre Chainais (3 84 51), Anne-Lise Cristol (3 53 74), Areski Flissi (3 85 60), Mathieu Giraud (3 85 54), Pierre Gosselet (3 43 49), Frédéric Guyomarch (6 82 23), Thomas Pietrzak, Camille Marchet (3 41 50), Xavier Margueron (6 82 39), Mirabelle Marvie-Nebut (3 47 17), Abdelhakim Ramzi (bureau S4.63), Mario Sanz Lopez (3 42 87), Jenny Sorce (3 40 38).

Chaque années des formations (initiales ou continues) sont proposées. Si le sujet vous intéresse, pensez à vous inscrire.

D'autres formations sur ces thématiques sont proposées par l'Université ou le CNRS. Consultez l'offre de formation sur l'intranet de votre employeur ou interrogez votre correspondant formation.

Exercice d'évacuation

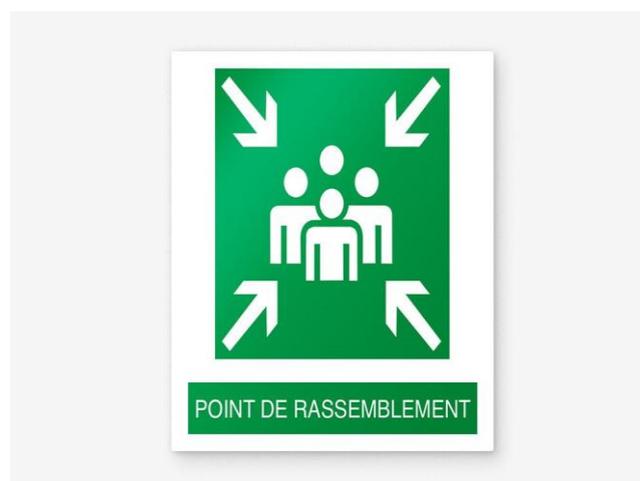
Pour votre sécurité, des exercices d'évacuation ou de confinement sont organisés chaque année.

Il convient de les prendre au sérieux et de respecter les consignes qui vous seront données à cette occasion.

Vos chargés d'évacuation

Amar AJLER, Katia ALI AMAR, Arnaud BEURAIN, Abdelkader BELAROUCI, Stefano BERTI, Bruno BOURSIER, Florent BRUNEL, Nicolas BUR, Enrico CALZAVARINI, Jean Michel CHARBOIS, Jean-Baptiste COLLIAT, Dimitri CROQUET, Nicolas DECOVEMAKER, Dominique DEREMETZ, Gérald DHERBOMEZ, Guillaume DUFAYE, Thierry DUQUESNE, Ahmed EL BARTALI, Sanaa MHAJBA, Alain FARGUE, Pierre GOSSELET, Thomas HENNERON, Christophe HERBELOT, Sylvia HIRATA, Jérôme HOSDEZ, Abdelatif IMAD, Julien KORECKI, Nathalie LABAEYE, Othman LAKHAL, Emmanuel LEGUY, Amandine LEPOUTRE, Nathalie LIMODIN, Alexandre MEGE-REVIL, Gilmar MOMPEAN, Igor PASZKIEWICZ, Abdelhakim RAMZI, Thomas ROUGELOT, Christelle SANDRAS, Malek SIBAI, Amina TANDJAOUI, Shouly XIE.

En cas de nécessité d'évacuer le bâtiment ESPRIT, fermez portes et fenêtres, **quittez calmement votre lieu de travail, ne faites jamais demi-tour, n'utilisez pas les ascenseurs** et rassemblez-vous au point situé sur le parking principal, face à Polytech :



Pour des raisons simples de sécurité, il est strictement interdit de bloquer par quelque moyen, les portes coupe-feu du bâtiment.

Espaces d'Attente Sécurité

Ces abris provisoires sont conçus pour protéger les personnes à mobilité réduite (PMR) dans l'attente d'une évacuation par les secours en cas d'incendie.

Ils disposent d'un raccordement téléphonique jusqu'au PC sécurité.

Ils sont matérialisés par ce point de repère :



Les EAS se situent dans les Zones de Refuge à proximité des escaliers sauf au rez-de-chaussée où l'évacuation est, de fait, facilitée.

Au 1er étage :

- S1.02
- S1.21
- Côté Polytech, devant l'ascenseur et l'escalier (CRISAL, LaMcube)

Au 2ème étage :

- Côté Polytech, devant l'ascenseur et l'escalier (CRISAL, LaMcube, UML)
- dans la zone fontaine (CRISAL, L2EP)

Au 3ème étage :

- Côté Polytech, devant l'ascenseur et l'escalier (CRISAL, LaMcube, UML)
- dans la zone fontaine (CRISAL)

Au 4ème étage :

- Côté Polytech, devant l'ascenseur et l'escalier (LGCgE)
- dans la zone fontaine (CRISAL)



CONSIGNES GÉNÉRALES D'URGENCE - SAFETY INSTRUCTIONS



INCENDIE FIRE



Déclenchez l'alarme
Trigger the alarm

03 20 43 44 44

NE RACCROCHEZ PAS SANS AVOIR VÉRIFIÉ QUE VOTRE APPEL A ÉTÉ COMPRIS
DO NOT HANG UP WITHOUT CONFIRMING THAT YOUR CALL WAS UNDERSTOOD



Utilisez les extincteurs appropriés
Use the appropriate fire extinguishers



Dans la fumée baissez-vous, l'air frais est près du sol
If there is smoke bend down, there is more fresh air at ground level

Gardez votre calme
N'encombrez pas les moyens de secours

Keep calm
Do not block access to emergency devices and exits

ÉVACUATION EVACUATION



Dès l'audition du signal d'évacuation ou sur ordre d'un responsable
On hearing the evacuation signal or when an order is given



Dirigez-vous vers les issues de secours
Make your way to the emergency exits



Ne revenez jamais en arrière
Never go back



Aidez les personnes en situation de handicap
Help disabled people



N'utilisez pas les ascenseurs
Do not use the elevators



Dirigez-vous vers le point de rassemblement
Make your way to the muster station

Gardez votre calme
Keep calm

URGENCES MÉDICALES MEDICAL EMERGENCY



SAMU : 15

Suivre les indications du médecin régulateur
• Annoncez « Cité Scientifique »
• Point d'accueil des secours « 4 cantons »
Follow the doctor's instructions
• Say « Cité Scientifique »
• Muster station « 4 cantons »

Faites obligatoirement le **03 20 43 44 44**
You must dial

Qui facilite l'accès des secours vers le lieu de l'accident
Which facilitates access to the scene of the accident by the emergency services



Le véhicule des agents de sécurité possède un défibrillateur
The security officers' vehicle is equipped with a defibrillator



Restez à côté de la victime en attendant les secours. Éloignez le public.
Remain with the victim until emergency services arrive. Keep bystanders at a distance

SÛRETÉ SAFETY



Signalez tout comportement ou objet suspect
Report any suspicious object or behavior



En cas d'agression, de vol, de dégradation
In the event of aggression, theft or vandalism



03 20 43 44 44

NE RACCROCHEZ PAS SANS AVOIR VÉRIFIÉ QUE VOTRE APPEL A ÉTÉ COMPRIS
DO NOT HANG UP WITHOUT CONFIRMING THAT YOUR CALL WAS UNDERSTOOD

INCIDENT INCIDENT

Pour tout incident technique majeur (coupure électrique générale, fuite de gaz, inondation...) For any major technical disruption (power outage, gas leak, flood...)

03 20 43 44 44

PRÉVENTION PREVENTION

Respectez les dispositifs de sécurité
Please respect the safety instructions

Ne garez pas votre véhicule devant les poteaux incendie ou en dehors des zones autorisées
Do not park your vehicle in front of fire hydrants or outside authorized areas

Ambitions environnementales du bâtiment ESPRIT

La sobriété énergétique est le fer de lance des objectifs de performances énergétiques : le bâtiment ESPRIT bénéficie du niveau BEPOS (bâtiment Positif) pour ses espaces tertiaires (partie neuve du bâtiment).

Les toitures visibles (depuis un bureau ou un espace commun) sont végétalisées, ce qui représente 750 m² de toiture végétalisée.

La toiture du dernier niveau est notamment équipée de 450 panneaux photovoltaïques soit près de 1 500 m² de panneaux photovoltaïques.

Une zone de 150 m² sur la toiture, prévue pour l'installation de panneaux solaires, est dédiée pour la recherche des unités CRISAL et L2EP.

La VMC est en double flux en zone tertiaire.

50% des consommations (hors process) sont couverts par des énergies renouvelables (photovoltaïque, pompe à chaleur).

Le bâtiment est raccordé au réseau de chaleur de l'université, couplé avec une pompe à chaleur pour la période de mai à octobre.

Les eaux pluviales sont récupérées pour les sanitaires (cuve de 30m³).

L'eau potable est sous hydro-économe avec détection de fuites pour une réduction de 69% des besoins en eau potable.

Les façades sont en bardage aluminium et panneaux isolés, menuiseries aluminium, brises soleil en façade Sud et stores intérieurs.

Les peintures sont bio (sans COV).

L'ensemble du bâtiment est équipé d'éclairages à LED.